

آیین نامه تأسیس سلامتکده طب سنتی ایران

مستندات قانونی: به استناد مواد ۴، ۲، ۲، ۱ و ۲۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی و بندهای ۱۳، ۱۲، ۱۱ و ۱۶ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۷ و ماده ۸ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۴ و آیین نامه اجرایی آن مصوب سال ۱۳۶۵ هیأت وزیران و اصلاحات سال ۱۳۶۶، آیین نامه سلامتکده طب سنتی ایران به شرح زیر تدوین می‌شود:

فصل ۱- تعاریف:

ماده ۱- در این آیین نامه به اختصار به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، "وزارت"، به معاونت درمان دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، "معاونت"، به کمیسیون تشخیص امور پزشکی وزارت، موضوع ماده ۲۰ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی، دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی، "کمیسیون قانونی"، به پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئول فنی، "پروانه های قانونی"، به موسسین حقیقی یا حقوقی "موسس" و به سلامتکده طب سنتی ایران، "سلامتکده" گفته می شود.

ماده ۲- سلامتکده: عبارت از مکانی است که طبق این آیین نامه و سایر دستور العمل ها و مقررات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت ارائه خدمات طب سنتی ایران بر اساس حفظ تندرستی و با استفاده از اصول شش گانه ضروری طب سنتی ایران، دارو و روش های دستی به طور مستقل و یا به صورت ترکیبی برای پیشگیری و حفظ تندرستی، تشخیص و درمان بیماری ها تأسیس می گردد.

ماده ۳- خدمات طب سنتی: خدمات طب سنتی مشتمل بر ۴ گروه اصلی ذیل می باشد:

۱- اصلاح و ارتقاء وضعیت تغذیه بر اساس مبانی طب سنتی

شماره
تاریخ
پست

۲- تدابیر حفظ تندرستی بر اساس اصول ششگانه ضروری

۳- روش های دستی شامل فصد، حجامت، زالو درمانی، غمزه، دلک، اسهال، قی، حقنه، ناف گیری، تل گیری، آبرن و...

۴- خدمات و تدابیر داروئی بر اساس مبانی طب سنتی

ماده ۴- پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئول فنی پروانه های قانونی هستند که از طریق معاونت پس از تصویب کمیسیون قانونی بعنوان مجوز فعالیت هر سلامتکده صادر می شوند.

فصل دوم (شرایط بهره برداری (تاسیس) :

الف) شرایط متقاضیان تاسیس:

ماده ۵- اجازه تاسیس سلامتکده به اشخاص حقیقی و یا حقوقی پس از تصویب کمیسیون قانونی و اخذ موافقت اصولی از وزارت با شرایط ذیل داده می شود:

۱-۵- یک نفر پزشک به تنهایی می تواند موسس باشد

تبصره ۱: در صورتی که ۲ نفر متقاضی باشند باید یک نفر از آنها پزشک باشد.

تبصره ۲: در صورتیکه بیش از ۲ نفر متقاضی تاسیس باشند باید نصف به علاوه یک نفر از آنها از فارغ التحصیلان گروه پزشکی (حداقل لیسانس یا بالاتر) بوده و حداقل یک نفر از آنها الزاما پزشک باشد.

۲-۵- اشخاص حقوقی متقاضی تاسیس سلامتکده، شرکت های تعاونی خدمات بهداشتی درمانی و یا سایر شرکت ها می باشند که رعایت تبصره ۲ بند ۱-۵ برای آنها الزامی است.

تبصره ۳: در موسسات خیریه عضویت حداقل یک نفر پزشک کفایت می کند.

۲-۵- به هر شخص حقیقی و یا حقوقی بیش از یک پروانه بهره برداری (تاسیس) سلامتکده داده نمی شود، رعایت ضوابط مندرج در ماده ۲۱ این آیین نامه برای موسس الزامی است.

ب) شرایط بهره برداری:

ماده ۶- جهت تاسیس، بهره برداری و فعالیت سلامتکده باید به شرح ذیل اقدام گردد:

۱-۶- تسلیم درخواست و مدارک لازم به معاونت مربوطه

۲-۶- اخذ موافقت اصولی کمیسیون قانونی، طبق ضوابط و مقررات مربوطه

۶-۲-۱- ارائه مدارک طبق ضوابط و زمان بندی ابلاغی وزارت پس از اخذ موافقت اصولی شامل :

۶-۲-۱-۱- معرفی مکان سلامتکده و ارائه نقشه ساختمانی به معاونت مربوطه و تأیید توسط معاونت درمان و بهداشتی دانشگاه بر اساس ضوابط موجود

۶-۲-۱-۲- احداث یا بازسازی ساختمان ،تجهیز آن و تأیید اجرای نقشه ها توسط کارشناسان دفتر فنی و معاونت بهداشتی دانشگاه

۶-۲-۱-۳- ارائه لیست تجهیزات سلامتکده مطابق استانداردهای مربوطه وزارت .

۶-۲-۱-۴- معرفی پرسنل ، پزشکان و مسئولین فنی همراه با مدارک آنان برای کلیه نوبت های کاری.

۶-۲-۱-۵- ارائه تصویر مصدق تمام صفحات سند مالکیت ششدانگ یا اجاره نامه به شرط تملیک یا اجاره نامه رسمی یا عادی معتبر با پلاک ثبتی یا رضایت نامه مالک با گواهی امضاء محضری همراه با تصویر مصدق سند مالکیت.

۶-۲-۱-۶- اعلام نام و نشانی دقیق وساعات فعالیت سلامتکده.

۶-۲-۱-۷- اخذ پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئولین فنی از معاونت

۶-۲-۱-۸- آغاز فعالیت سلامتکده و اعلام شروع به کار به معاونت مربوطه.

تبصره ۱: صدور موافقت اصولی و پروانه های قانونی پس از تأیید صلاحیت متقاضیان تاسیس توسط کمیسیون قانونی، با دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۲: مدت اعتبار، تمدید و لغو موافقت اصولی صادره براساس مفاد قرارداد تاسیس منعقد بین دانشگاه و موسس بوده و در صورت عدم امکان تکمیل مدارک در مدت مقرر در قرارداد تاسیس، تمدید آن منوط به ارائه گزارش پیشرفت کارمورد تأیید معاونت و تأیید نهائی کمیسیون قانونی خواهد بود، صدور موافقت اصولی مجوزی برای فعالیت سلامتکده نمی باشد و موافقت اصولی غیر قابل واگذاری به غیر است.

تبصره ۳: خرید مکان و یا بازسازی و شروع هرگونه عملیات ساختمانی قبل از اخذ موافقت اصولی و تأیید مکان و نقشه ها توسط کارشناسان دانشگاه، ممنوع بوده و مسئولیت هرگونه ضرر و زیان به عهده متقاضیان می باشد.

تبصره ۴: شروع به کار و ارائه خدمات درمانی بدون اخذ پروانه های بهره برداری (تاسیس) و مسئولین فنی ممنوع است.

شماره
تاریخ
پست

ماده ۷- محل، فضای فیزیکی، ساختمان، تجهیزات و نیروی انسانی مورد نیاز سلامتکده براساس ضوابط این آئین نامه و استانداردها و دستورالعمل های مربوطه باید قبل از شروع به کار سلامتکده، توسط کارشناسان ذیربط معاونت مربوطه مورد بازرسی، ارزیابی و تایید قرار گیرد، در غیر اینصورت پروانه بهره برداری (تاسیس) صادر نخواهد شد.

ماده ۸- ساعات فعالیت سلامتکده می تواند در ساعات صبح و عصر و یا شبانه روزی مطابق با درخواست متقاضی باشد **تبصره:** فعالیت سلامتکده شبانه روزی طب سنتی ایران در تمامی ایام بدون تعطیلی بوده و لازم است موضوع بر روی سر نسخه و تابلوی سلامتکده نیز قید شده باشد و حضور مسئول فنی در ساعات فعالیت سلامتکده الزامی است.

ماده ۹- مسئول فنی سلامتکده باید دارای مدرک تخصصی طب سنتی ایران باشد.

ماده ۱۰- با توجه به لزوم حضور مسئول فنی در ساعات تعیین شده در سلامتکده، مسئولین فنی نمی توانند در زمان تقبل مسئولیت فنی، در محل دیگری شاغل باشند و پروانه همزمان با تصدی مسئولیت فنی برای آنان صادر نخواهد شد.

تبصره- درصورت فعالیت شبانه روزی سلامتکده، معرفی حداقل ۳ نفر مسئول فنی الزامی است و مسئول فنی در هر حال نباید بیش از دو نوبت کاری در هر شبانه روز در سلامتکده شاغل باشد. پذیرش مسئولیت فنی شیفت های شب، شیفت های صبح و شب و یا عصر و شب به طور پیوسته نیز توسط یک نفر مجاز نمی باشد.

ماده ۱۱- سلامتکده های طب سنتی ایران می توانند توسط دانشکده های طب سنتی با طی مراحل قانونی بر اساس این دستورالعمل و سایر مقررات قانونی مربوطه تأسیس شوند.

ماده ۱۲- سلامتکده های شبانه روزی باید حداقل یک دستگاه آمبولانس برای تمام ساعات در اختیار داشته باشند و در صورت در اختیار نداشتن آمبولانس باید با مراکز آمبولانس خصوصی برای تأمین نیاز بیماران قرارداد همکاری منعقد نمایند.

تبصره ۱: آمبولانس سلامتکده صرفاً مجاز به انتقال یا جابجایی بیماران تحت درمان خود در موارد مورد نیاز می باشد.

تبصره ۲: مشخصات فنی، تجهیزات، ملزومات و خدمه آمبولانس بر اساس ضوابط اعلام شده از سوی مرکز مدیریت حوادث

و فوریت های پزشکی وزارت خواهد بود.

شماره
تاریخ
پست

ماده ۱۳- سلامتکده باید دارای داروخانه طب سنتی باشد و مسؤول فنی صاحب صلاحیت داروخانه باید توسط موسس برای اخذ پروانه مسؤول فنی به معاونت معرفی شوند. داروخانه جزء لاینفک پروانه بهره برداری سلامتکده می باشد و به هیچ وجه نمی تواند از این حق مکتسبه در بیرون از سلامتکده استفاده نماید.

تبصره: داروخانه در سلامتکده طب سنتی ایران فقط موظف به ارایه داروهای طبیعی، گیاهان دارویی و فرآورده های دارویی طب سنتی ایران دارای اجازه پروانه تولید توسط وزارت می باشند و مجاز به ارایه و فروش داروهای دیگر نمی باشند.

فصل سوم) ضوابط پرسنلی:

ماده ۱۴- سلامتکده باید دارای حداقل پرسنل فنی و اداری به شرح ذیل باشد:

۱-۱۴: یک نفر پزشک متخصص طب سنتی ایران به عنوان مسؤول فنی در هر نوبت کاری.

تبصره ۱: استفاده از پزشکان دوره دیده و نیز خبرگان مورد تأیید معاونت آموزشی در سلامتکده به عنوان همکار بلا مانع می باشد.

۲-۱۴: ۲ نفر پرستار یا یک نفر پرستار همراه با یک نفر دارای مدرک فوق دیپلم گروه های پزشکی با رعایت طرح انطباق

تبصره ۲: استفاده از سایر افراد جهت انجام اعمال یدای تحت نظر پزشک منوط به دارا بودن تأییدیه از وزارت بهداشت می باشد.

۳-۱۴: یک نفر داروساز سنتی برای مسؤولیت فنی داروخانه طب سنتی در هر نوبت کاری.

۴-۱۴: یک نفر کاردان / کارشناس مدارک پزشکی بعنوان مسئول قسمت مدارک پزشکی و بایگانی.

تبصره ۳: در صورت عدم وجود فارغ التحصیلان مربوطه به تأیید معاونت به کارگیری سایر رشته های پیراپزشکی بلا مانع میباشد.

ز) یک نفر مسئول پذیرش و اطلاعات.

تبصره ۴: بر حسب تعداد مراجعین به سلامتکده و دارا بودن شرایط لازم، مسئول قسمت پذیرش و اطلاعات و مدارک پزشکی و بایگانی، می تواند یک نفر باشد.

۵-۱۴: یک نفر نگهبان بر حسب ضرورت

شماره
تاریخ
پوست

۶-۱۴- یک نفر خدمه دارای گواهی نامه بهداشت عمومی از آموزشگاه های اصناف دارای مجوز از معاونت بهداشتی درهر

نوبت کاری

۷-۱۴- در صورت وجود آبدارخانه وجود یک نفر آبدارچی دارای کارت بهداشت و گواهینامه دوره ویژه بهداشت عمومی از

آموزشگاههای اصناف دارای مجوز از معاونت بهداشتی

تبصره ۵: از بکارگیری آبدارچی جهت انجام امور نظافت جلوگیری بعمل آید.

ماده ۱۵- بکارگیری پرسنل فنی اعم از پزشکان و پیراپزشکان مستلزم رعایت قوانین جاری و دستورالعمل ها و بخشنامه

های وزارت می باشد.

ماده ۱۶- رعایت فعالیت حداکثر دو نوبت کاری برای کلیه پزشکان و کادر پیراپزشکی که در سلامتکده فعالیت می کنند

الزامی است و اشتغال همزمان در سایر سلامتکده ها و موسسات پزشکی وحرف وابسته مجاز نمی باشد.

تبصره: رعایت آئین نامه اجرایی قانون اجازه تاسیس مطب در بکارگیری مسئول یا مسئولین فنی و پزشکان سلامتکده

الزامی است.

ماده ۱۷: نصب کارت شناسایی حاوی مشخصات کارکنان بر روی سینه کارکنان الزامی است.

فصل چهارم) شرایط ساختمانی تجهیزات

الف) شرایط ساختمانی:

ماده ۱۸: سطح کلی زیر بنا باید حداقل ۱۵۰ متر مربع بدون در نظر گرفتن فضای لازم جهت داروخانه بوده و پیشبینی های

لازم برای کلیه اقدامات ایمنی از جمله اطفای حریق شده باشد. حداقل تعداد اطاق برای تاسیس سلامتکده طب سنتی ایران

شامل شش اطاق و یک سالن انتظار با امکانات کافی است. در صورتی که سلامتکده در طبقات همکف، اول یا زیرزمین

ساختمان نباشد تعبیه آسانسور جهت انتقال بیماران ضروری است.

ماده ۱۹: فضای لازم برای ارایه هر یک از تدابیر طب سنتی به شرح زیر است:

۱-۱۹: فضای لازم برای اتاق معاینه حداقل یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۶متر.

۵

۵

۵

شماره
تاریخ
پست

۱۹-۲: فضای لازم برای انجام فصد، حجامت و زالو درمانی یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۹ متر مربع با دیوار کاشی و سرامیک و کف سرامیک و دارای کف شور.

۱۹-۳: فضای لازم برای انجام سم زدایی (حقته، قی و ...) یک اتاق با سطح زیر بنای ۹ متر مربع با دیوار کاشی، کف سرامیک، دارای کف شور و دارای سرویس بهداشتی.

۱۹-۴: فضای لازم برای انجام آبن یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۶ متر مربع با دیوار کاشی، کف سرامیک و دارای کف شور.

۱۹-۵: فضای لازم برای اتاق تحت نظر با ۴ عدد تخت یک اتاق با سطح زیر بنای حداقل ۹ متر مربع.

۱۹-۶: برای انجام سایر تدابیر طب سنتی ایران از جمله تلگیری، نافگیری، غمز و دلک می توان از اتاق معاینه استفاده نمود.

۱۹-۷: سلامتکده باید دارای یک اتاق احیا با تجهیزات لازم با سطح زیر بنای ۹ متر مربع با دیوار کاشی و کف سرامیک باشد.

تبصره ۱: انجام همزمان تدابیر طب سنتی در یک اتاق مجاز نیست.

تبصره ۲: رعایت فضای لازم برای خانمها و آقایان و رعایت مقررات قانون انطباق ضروری و اجتناب ناپذیر است.

تبصره ۳: هر سلامتکده بایستی دارای درب ورودی اصلی مستقل از سایر طبقات یا واحدهای دیگر باشد تا باعث ایجاد مزاحمت برای همسایه ها نگردد. ضمناً در صورت داشتن درب مشترک رضایت کتبی کلیه مالکین واحدهای مجتمع غیر پزشکی در این خصوص و رعایت موازین بهداشت عمومی و محیط با تأیید معاونت درمان مربوطه الزامی است.

شماره
تاریخ
پوست

ب) تجهیزات:

ماده ۲۰- حداقل تجهیزات لازم برای سلامتکده های طب سنتی ایران بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه تأسیس درمانگاه های عمومی می باشد. بدیهی است برای ارایه هر یک از تدابیر طب سنتی ایران وجود تجهیزات تخصصی زیر ضروری است:

۲۰-۱: تجهیزات مورد نیاز جهت انجام فصد شامل: تیغ بیستوری مخصوص، شفت های ویژه و وسایل یک بار مصرف جمع آوری خون، گارو، مواد ضد عفونی کننده، وسایل پانسمان، ست احیاء و برانکاره می باشند.

۲۰-۲: تجهیزات مورد نیاز انجام حجامت شامل: لیوان یک بار مصرف در اندازه های مختلف، تیغ بیستوری، جام خونگیری، دستگاه ساکشن، تخت مخصوص، فور استریل کننده ابزار پزشکی، مواد ضد عفونی کننده و وسایل پانسمان می باشند.

۲۰-۳: تجهیزات مورد نیاز برای انجام غمز و دلک شامل: تخت و تشک مخصوص، وسایل غمز و دلک و روغن های گیاهی و حیوانی می باشند.

۲۰-۴: تجهیزات مورد نیاز برای انجام زالو درمانی شامل: زالوی طبی، وسایل یک بار مصرف و وسایل پانسمان می باشند.

۲۰-۵: تجهیزات مورد نیاز برای انجام حقنه شامل: وسایل حقنه یک بار مصرف در اندازه های مختلف از اطفال تا بزرگسال، گیاهان دارویی و مواد معدنی و حیوانی مورد نیاز به حسب حقنه لازم می باشند.

۲۰-۶: تجهیزات مورد نیاز جهت انجام آبرزن شامل: وان یا آبرزن به تعداد لازم، حوله های یک بار مصرف و گیاهان دارویی مورد نیاز می باشند.

تبصره: وان ها و آبرزن ها بعد از هر بار مصرف باید طبق دستورالعمل وزارت بهداشت ضد عفونی گردند.

فصل پنجم) ضوابط بهداشتی:

ماده ۲۱- رعایت کامل ضوابط و استانداردهای مصوب وزارت، دستورالعمل کنترل عفونت و نیز ضوابط بهداشتی به شرح ذیل ضروری است:

۲۱-۱- کف کلیه قسمت های ساختمان بایستی سالم، با دوام، قابل شستشو، غیر قابل نفوذ به آب، بدون ترک خوردگی، از جنس مقاوم و بدون خلل و فرج و قابل گندزدائی باشد.





۲۱-۲- دیوارها باید از جنس مقاوم، غیر قابل نفوذ به آب، قابل شستشو، بدون درز و شکاف، تمیز و دارای قرنیز به ارتفاع حداقل ۱۰ سانتی متر باشد.

تبصره- دیوار اتاق استریلیزاسیون باید تا سقف کاشیکاری باشد.

۲۱-۳- سقف کلیه قسمت ها بایستی سالم، فاقد شکستگی و ترک خوردگی، تمیز و به رنگ روشن باشد.

۲۱-۴- درب و پنجره ها باید سالم و پنجره های باز شو مجهز به توری سیمی ضدزنگ باشد.

۲۱-۵- وجود سیستم سرمایش و گرمایش بگونه ای که ضمن فراهم نمودن برودت و حرارت قادر به تهویه نیز بوده تا از آلودگی های هوای داخل ساختمان جلوگیری شود.

۲۱-۶- آب مصرفی باید از شبکه عمومی آب آشامیدنی شهر /روستا مورد تأیید مقامات بهداشتی تامین و در مناطقی که فاقد شبکه عمومی می باشند از شبکه خصوصی آب با رعایت استانداردهای آب آشامیدنی کشور استفاده شود و همچنین حتی المقدور دارای مخزن ذخیره آب به میزان کافی بوده و کنترل های بهداشتی درمورد آنها صورت گیرد.

۲۱-۷- سیستم جمع آوری و دفع فاضلاب از نظر فنی و بهداشتی به گونه ای باشد که سطوح، خاک، آبهای سطحی و زیرزمینی را آلوده نکند، بند پایان و جوندگان به آن دسترسی نداشته باشند، متعفن و بیدمنظره نباشد و خروجی فاضلاب با استانداردهای محیط زیست و ضوابط و دستورالعملهای ارسالی وزارت مطابقت داشته و مورد تایید معاونت بهداشتی باشد ضمن اینکه دفع فاضلاب یونیت های دندانپزشکی بایستی به روش بهداشتی و بالوله کشی مناسب صورت پذیرد.

۲۱-۸- دفع پسماندهای پزشکی ویژه مطابق با ضوابط و روش های مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی و پسماندهای وابسته مصوبه شماره ۱۵۸۷۱/ت/۳۸۴۵۹ک مورخ ۸۷/۲/۸ هیئت وزیران و دستورالعمل مدیریت اجرایی پسماندهای پزشکی ویژه در بیمارستانها و مراکز بهداشتی درمانی شماره ۶/۳۲۵۶۷/ب س مورخ ۸۷/۶/۲ و کلیه بخشنامه های صادره از مرکز سلامت محیط و کار در خصوص چگونگی تفکیک، جمع آوری و نگهداری و دفع پسماندها الزامی است.

۲۱-۹- زباله دان باید به تعداد کافی از جنس مقاوم، قابل شستشو و ضد عفونی کردن و ضدزنگ با درپوش و پدال و کیسه مناسب در سلامتکده موجود باشد.

۲۱-۱۰- تمهیدات لازم برای جلوگیری از وجود، ورود، نشو و نمای حشرات و جوندگان در سلامتکده عمل آید.

شماره
تاریخ
پوست

۲۱-۱۱- وجود گندزدای مناسب جهت گندزدائی سطوح الزامی است و کلیه قسمت ها به طور مرتب نظافت و در موارد ضروری محل های آلودگی بایستی گند زدائی شود.

۲۱-۱۲- صندلی ها و مبیل های اتاق ها بدون درز و پارگی، تمیز و با روکش غیر پارچه ای و قابل شستشو بوده، همچنین میزها و قفسه ها بایستی سالم، تمیز و رنگ آمیزی شده باشد.

۲۱-۱۳- وجود اتاقک تی شوئی با حداقل مترائ ۱/۵ مترمربع با کف مقاوم ، قابل شستشو ، کاشیکاری یا سرامیک تا زیر سقف مجهز به شیرمخلوط آب گرم و سرد وتی آویز و حوضچه دارای کفشوی فاضلاب رو با عمق ۶۰ cm ، تهویه مجزا و قفسه مواد گندزدا و پاک کننده یا استفاده از تی شوی پرتابل با در نظر گرفتن فضای مناسب برای نگهداری تی شوی .

۲۱-۱۴- رعایت ضوابط بهداشتی برای سرویس های بهداشتی کارکنان و بیماران به طوریکه روشوئی ها حتی المقدور بدون پایه، بادیوار اطراف کاشی کاری شده و با شیر دستشوئی از نوع آرنجی یا پدالی یا خودکار(اتوماتیک) باشد و سرویسهای بهداشتی نزدیک به ورودی سالن انتظار، با کف و دیوار کاشی کاری شده، سقف سالم و مقاوم، با رنگ روشن، قابل شستشو و ضد عفونی نمودن، مجهز به آب گرم و سرد، صابون مایع، حوله کاغذی، هواکش مناسب، کاسه توالت سالم و بدون ترک خوردگی، مجهز به شترگلو و دارای فلاش تانک باشد.

۲۱-۱۵- در نظر گرفتن سرویسهای بهداشتی مجزا برای پرسنل و مراجعین به تعداد مناسب .

۲۱-۱۶- تأمین وسایل سیستم اطفاء حریق مرکزی ویا حداقل یک کپسول ۴ کیلوگرمی برای هر ۵۰ مترمربع ، همراه با هشداردهنده حریق مناسب .

۲۱-۱۷- تأمین نورو تهویه مناسب .

۲۱-۱۸- شیب کف کلیه اتاقهایی که دارای کف شوی بوده و شستشو میشود باید به سمت کف شوی باشد.

۲۱-۱۹- رعایت ضوابط بهداشتی در آبدارخانه(در صورت وجود)

۲۱-۲۰- رعایت ضوابط بهداشتی در اتاق استریلیزاسیون

۲۱-۲۱- تشکیل پرونده های پزشکی (معاینات دوره ای وواکسیناسیون) برای کلیه شاغلین.

تأمین برق اضطراری برای فعالیت سلامتکده درمواقع لزوم.

۲۱-۲۲- وجود دستورالعمل اورژانس به منظور مقابله با سوانح درشرایط اضطراری

۲۳-۲۱- رعایت قانون ممنوعیت استعمال دخانیات در سلامتکده

۲۴-۲۱- با توجه به فقدان علائم بالینی در دوره کمون یا دوره پنجره بسیاری از بیماریهای عفونی وقابل انتقال ویرال(نظیر هپاتیت وایدز) وعدم امکان تشخیص قطعی در مورد این بیماران واز طرفی امکان انتقال آسان بیماریهای فوق دراین سلامتکده ها، رعایت کلیه اصول کنترل عفونت در مورد بیماران براساس ضوابط و استانداردها ودستورالعمل های صادره از وزارت الزامی است.

۲۵-۲۱- رعایت کلیه اصول بهداشت محیط و حرفه ای بر اساس آخرین ضوابط و دستورالعملهای ابلاغی از وزارت الزامی است.

فصل ششم) شرح وظایف مؤسس/مؤسین:

ماده ۲۲ - اهم وظایف مؤسس بشرح ذیل می باشد:

۱-۲۲- معرفی مسئول فنی سلامتکده و مسئول فنی داروخانه طب سنتی جهت تمام نوبت های کاری

تبصره ۱: در صورت استعفا یا پایان مدت قرارداد مسئول فنی، مؤسس میتواند تعویض وی را با معرفی فرد واجد شرایط درخواست نماید ورعایت شرایط مندرج در فصل نهم آئین نامه در این خصوص الزامی است.

تبصره ۲: حداقل مدت قرارداد مسئول فنی یکسال است ودر صورت پایان مدت قرارداد نیازی به استعفای مسئول فنی نیست.

۲-۲۲- معرفی پرسنل شاغل در سلامتکده به معاونت براساس ضوابط این آئین نامه.

۳-۲۲- اخذ تأییدیه از معاونت مربوطه مبنی بر عدم ممنوعیت قانونی اشتغال در سلامتکده، برای کلیه پزشکان (عمومی و متخصص) وکارکنان که در سلامتکده فعالیت می کنند.

۴-۲۲- تامین تجهیزات و ملزومات پزشکی و دارویی و غیره براساس دستورالعملهای مربوطه برای سلامتکده به نحوی که سلامتکده بتواند به فعالیت خود طبق استانداردهای مربوطه ادامه دهد.

۵-۲۲- رعایت کلیه ضوابط، مقررات، دستورالعملها و تعرفه های مصوب مراجع ذیصلاح قانونی.

۶-۲۲- اجرای نظرات و پیشنهادات مسئولین فنی سلامتکده در امور پزشکی و فنی براساس ضوابط مربوطه.

دقیق‌روزر

شماره
تاریخ
پیوست

۷-۲۲- برنامه ریزی و سازماندهی مناسب سلامتکده جهت ارائه خدمات مطلوب و جلب رضایت بیماران و رعایت منشور حقوق بیماران.

۸-۲۲- نظارت بر حسن اجرای استانداردهای مربوطه.

۹-۲۲- رفع نواقص و ایرادهای سلامتکده در مدتی که توسط کارشناسان وزارت و یا معاونت یا مسئولین فنی مربوطه اعلام می‌گردد.

فصل هشتم) شرایط و وظایف مسئول فنی:

ماده ۲۳ - اهم وظایف مسئولین فنی سلامتکده عبارت است از:

۱-۲۳- حضورمستمر و فعال در سلامتکده در ساعتها و نوبتهای کاری درج شده در پروانه مسئول فنی و قبول مسئولیتهای مربوطه.

۲-۲۳- نظارت بر نحوه پذیرش و ارائه خدمات توسط پزشکان و پیراپزشکان و سایر کارکنان سلامتکده و ابلاغ تذکرات لازم به آنان در جهت اجرای وظایف مربوطه و ارتقاء سطح کیفی خدمات سلامتکده.

۳-۲۳- بررسی و تأیید صلاحیت کارکنان فنی شاغل در سلامتکده براساس مواد این آئین نامه و ضوابط قانونی مربوطه.

۴-۲۳- تهیه و تنظیم برنامه کاری قسمتهای مختلف سلامتکده و نظارت بر حسن انجام خدمات درمانی در ساعت های تعیین شده.

۵-۲۳- نظارت بر کیفیت و قابلیت استفاده تجهیزات و ملزومات پزشکی در سلامتکده.

۶-۲۳- ارتقاء سطح کیفی خدمات درمانی و فوریتهای پزشکی سلامتکده.

۷-۲۳- نظارت بر تهیه و تنظیم و نگهداری پرونده های پزشکی کلیه بیماران مراجعه کننده به سلامتکده و بررسی شرح حال و دستورهای پزشکی مندرج در آن و تذکر به مسئولین مربوطه در صورت تخطی از موازین علمی و فنی.

۸-۲۳- نظارت بر حسن اجرای بخشنامه ها و دستورالعمل های مصوب و مرتبط وزارت .

۹-۲۳- ابلاغ تذکرات فنی لازم به موسس و کارکنان سلامتکده و پیگیری اقدامات اجرایی و در صورت تخطی موسس ، اعلام

مراجعه به معاونت ذیربط.

محمد حسن

۱۲

تولید

۱۰-۲۳- رعایت و اعمال کلیه قوانین، مقررات، دستورالعملهای وزارت و موازین علمی، فنی، اسلامی و اخلاقی در سلامتکده.

فصل هشتم) سایر مقررات

ماده ۲۴- پروانه بهره برداری سلامتکده برای مدت ۵ سال صادر خواهد شدو تمدید آن منوط به رعایت ضوابط موضوع این آئین نامه وسایر دستورالعمل های وزارت خواهد بود.

ماده ۲۵- شاغلین رشته های پزشکی و پیراپزشکی سلامتکده موظف به رعایت قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشند و تمدید پروانه های قانونی منوط به رعایت قانون مذکور وسایر ضوابط وزارت میباشد.

ماده ۲۶- مطابق ماده ۱۳ آئین نامه اجرائی ماده ۸ قانون تشکیلات ووظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مصوب سال ۱۳۶۵ هیات وزیران، مراکز و موسسات پزشکی غیردولتی حق استفاده از پزشکان و کارکنان شاغل در بخش دولتی را در ساعات اداری ندارند و باید در زمان بکارگیری کارکنان این امر را ملحوظ نمایند و در صورتیکه به هر طریق واقف شدند از ادامه کار افراد مزبور در ساعات اداری جلوگیری نموده و مراتب را به واحد محل کار کارمند اطلاع دهند و غیر اینصورت مطابق مقررات اقدام خواهد شد. لذا سلامتکده موظف به اجرای ضوابط مذکور می باشد و در صورت تخلف از این امر و با توجه به اختیارات حاصل از بندهای ۱۲ و ۱۳ ماده یک قانون تشکیلات و وظایف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تخلف موجب لغو موقت پروانه بهره برداری(تاسیس) سلامتکده برای مدت سه ماه و در صورت تکرار موجب لغو دائم پروانه تاسیس(بهره برداری) توسط کمیسیون تشخیص امور پزشکی خواهد بود.

ماده ۲۷- مطابق مواد ۱ و ۲ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی آن ایجاد هر نوع موسسه پزشکی از جمله سلامتکده مستلزم اخذ پروانه مخصوص از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و واگذاری به غیر و استفاده از پروانه دیگری، جرم و مستلزم مجازات جزائی و تعطیل موسسه توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

ماده ۲۸- با توجه به ماده ۴ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و داروئی و مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال

۱۳۳۴ و اصلاحات بعدی، موسسه پزشکی و داروئی که امور فنی آن با اتکای پروانه اشخاص ذیصلاحیت توسط افراد فاقد

صلاحیت اداره شود از طرف وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعطیل و صاحب پروانه برای بار اول تا یکسال و برای دفعات بعد هر دفعه تا دو سال حق افتتاح مجدد آن موسسه را حتی به نام دیگری نخواهد داشت. شخص یا اشخاص فاقد صلاحیت به مجازات قانونی محکوم خواهند شد. لذا در تمام ساعات فعالیت سلامتکده، مسئول فنی مربوطه باید در سلامتکده حضور فعال داشته و به وظایف خود عمل نماید در غیر اینصورت ضوابط مذکور توسط وزارت اعمال خواهد شد.

ماده ۲۹- به استناد ماده ۵ قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی و مواد خوردنی و آشامیدنی، سلامتکده طب سنتی ایران حق انتشار آگهی تبلیغاتی که موجب گواهی بیمار یا مراجعین بوده و یا به تشخیص وزارت متبوع بر خلاف شئون پزشکی یا عفت عمومی می‌باشد، را نداشته و استفاده از عناوین مجعول و خلاف حقیقت بر روی تابلو و سر نسخه جرم محسوب و با متخلفین برابر مقررات قانونی رفتار خواهد شد.

ماده ۳۰- نصب تابلوی پزشکان یا ذکر مشخصات کامل در محل ورودی سلامتکده و اتاق‌های مربوطه الزامی است و استانداردهای مربوط به تابلو، مهر، سرنسخه، کارت ویزیت و تبلیغات، باید منطبق با مقررات و ضوابط مراجع ذی صلاح قانونی رعایت گردد.

ماده ۳۱- صرفاً کسانی بعنوان موسس برسمیت شناخته می‌شوند که طبق ضوابط این آئین نامه و سایر مقررات قانونی مربوطه، صلاحیت آنان به تصویب کمیسیون قانونی امور پزشکی رسیده و به نام آنان پروانه بهره‌برداری (تاسیس) صادر شده باشد.

ماده ۳۲- رعایت ضوابط و استانداردهای مصوب وزارت در تاسیس و بهره‌برداری از سلامتکده و ادامه فعالیت سلامتکده های موجود الزامی است

تبصره ۱: حدود فعالیت های درمانی سلامتکده و محدوده عمل پرسنل درمانی بر اساس قوانین، مقررات، استانداردها و دستورالعمل های وزارت می باشد





شماره
تاریخ
پیوست

تبصره ۲: سلامتکده ها فقط مجاز به ارائه خدماتی هستند که در پروانه بهره برداری آنها قید و یا مجوز گسترش آنها دریافت کرده اند . خدمات مجاز در سلامتکده ها مطابق ضوابط و مقررات جاری وزارت خواهد بود و در صورت تغییر به نحو مقتضی به اطلاع خواهد رسید.

ماده ۳۳- سلامتکده ها باید دارای دفتری باشند که نام و مشخصات بیماران مراجعه کننده در آن ثبت شده و برای هر یک از بیماران پرونده پزشکی شامل خلاصه ای از شرح حال بیمار، نوع معالجات و تاریخ مراجعه تشکیل دهند.

ماده ۳۴- نگهداری پرونده های پزشکی به صورت دستی یا رایانه ای، تابع ضوابط و مقررات حفظ و نگهداری اسناد خواهد بود.

ماده ۳۵- در صورت فوت ویا از کار افتادگی موسس یا مسئولین فنی به شرح ذیل اقدام خواهد گردید:

الف- در صورتیکه موسس فوت نماید وارث یا وراث قانونی متوفی می باید در یک مهلت حداکثر دوساله وبه محض اخذ گواهی انحصار وراثت ، فرد/افراد واجد شرایطی را بعنوان جانشین (موسس) معرفی نماید که پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه بهره برداری (تاسیس) جدید سلامتکده بنام وی صادر خواهد شد. ودراین مدت مسئول فنی سلامتکده با موافقت وراث قانونی می تواند سلامتکده را اداره نماید.

ب- در صورتیکه موسس به علت از کار افتادگی، قادر به اداره سلامتکده نباشد خود او یا قیم وی باید در یک مهلت ۶ ماهه نسبت به معرفی فرد/افراد واجد شرایط دیگری بعنوان جانشین (موسس) اقدام نماید تا پس از تأیید صلاحیت فرد/افراد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی پروانه بهره برداری (تاسیس) بنام وی صادر گردد.

ج- در صورتیکه سلامتکده توسط اشخاص حقوقی تأسیس شده باشد یکی از موسسان فوت نماید ویا بهر علت قادر به انجام وظایف خود نباشد فرد از کار افتاده ویا وراث یاقیم قانونی متوفی باید در یک مهلت حداکثر دوساله نسبت به اخذ گواهی انحصار وراثت اقدام و فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین وی معرفی نمایند تا پس از تأیید صلاحیت پروانه تاسیس با ترکیب جدید صادر گردد.

۵- در صورتی که مسئول فنی سلامتکده فوت نماید، موسس باید حداکثر ظرف یک هفته، فرد واجد شرایط دیگری را بعنوان جانشین معرفی نماید تا پس از تأیید صلاحیت فرد معرفی شده توسط کمیسیون قانونی، پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد (در صورتیکه مسئول فنی و موسس یک فرد باشد، می بایست مطابق بندهای «الف» و «ج» این ماده عمل گردد)

تبصره ۵: تا زمان صدور پروانه مسئول فنی جدید توسط کمیسیون قانونی، فرد واجد شرایط، تصدی مسئولیت فنی مرکز را موقتا بعهده دارد.

ماده ۳۶- مقررات مربوط به مسئول فنی به شرح ذیل خواهد بود:

۱-۳۶- در صورتیکه مسئول فنی نخواهد بکار ادامه دهد باید سه ماه قبل مراتب را بطورکتابی به مؤسس و معاونت مربوطه اعلام نماید. در ظرف این مدت مؤسس موظف است نسبت به معرفی مسئول فنی جایگزین اقدام نموده تا پس از تصویب و تأیید صلاحیت وی توسط کمیسیون قانونی پروانه مسئول فنی جدید صادر گردد.

تبصره ۵: در صورت ترک سلامتکده توسط مسئول فنی و عدم انجام وظایف مندرج در این آئین نامه بدون هماهنگی و رعایت مقررات لازم، کلیه مسئولیت های قانونی سلامتکده تا زمان تعیین تکلیف مسئول فنی جدید به عهده وی خواهد بود و موضوع از طریق معاونت مربوطه به کمیسیون قانونی وزارت منعکس شده تا در طی این مدت از صدور پروانه جدید برای وی جلوگیری شود.

ماده ۳۷- در صورتیکه مسئول فنی نتواند به هر علت در ساعات تعیین شده در سلامتکده حاضر شود، ضمن هماهنگی با سایر مسئولان فنی، مسئول فنی دیگر همان سلامتکده و یا پزشک واجد شرایط دیگری با تأیید موسس حداکثر تا ۳ ماه میتواند وظایف وی را موقتا انجام دهد و چنانچه مدت معذوریت بیش از ۳ ماه باشد باید توسط موسس، جانشین واجد شرایط دیگری بجای وی به معاونت ذیربط معرفی شده پروانه مسئولیت فنی اخذ شود.

تبصره ۵: بدیهی است تا زمان تأیید صلاحیت مسئول فنی جدید پزشک معرفی شده جانشین، مسئولیت انجام کلیه وظایف مسئول فنی و پاسخگویی به مراجع ذی صلاح را به عهده خواهد داشت.





شماره
تاریخ
پیوست

ماده ۳۸- حضور مسئول فنی در اوقات تعیین شده در سلامتکده الزامی است و در غیاب وی پزشک حاضر در سلامتکده با تکمیل فرم مخصوصی که توسط اداره امور پروانه ها تنظیم و ابلاغ شده است، کلیه مسئولیتهای مسئول فنی را به عهده خواهد داشت و در هر صورت پاسخگوئی به مراجع ذیصلاح به عهده مسئول فنی خواهد بود.

ماده ۳۹- با توجه به لزوم حضور مسئول فنی در ساعات تعیین شده در سلامتکده، مسئولین فنی نمی توانند در زمان تقبل مسئولیت فنی، در محل دیگری شاغل باشند و پروانه همزمان با تصدی مسئولیت فنی برای آنان صادر نخواهد شد.

ماده ۴۰- موسس در صورت تخلف مسئول فنی از وظایف قانونی می تواند با ارائه مستندات و مدارک، تعویض وی را درخواست نماید و در صورت احراز تخلف توسط کمیسیون قانونی باید فرد واجد شرایطی را معرفی کند تا پس از تأیید کمیسیون قانونی پروانه مسئولیت فنی دریافت نماید.

تبصره: در صورت احراز تخلف مسئول فنی نیازی به اخذ استعفای ایشان نیست.

ماده ۴۱- هر گونه تغییر و جابجائی کارکنان فنی سلامتکده باید با اطلاع معاونت ذیربط صورت گیرد.

ماده ۴۲- مؤسس یا مؤسسين/ مسئول فنی موظفند ضوابط و استانداردهای مصوب را رعایت نمایند.

ماده ۴۳- نصب پروانه های قانونی و تعرفه های مصوب مراجع قانونی ذیصلاح در محلی که کاملاً قابل رؤیت برای عموم مراجعین باشد الزامی است

ماده ۴۴- سلامتکده موظف است منحصراً از عنوان و نام مصوب و مکتوب در پروانه بهره برداری (تاسیس) در تابلوها و سرنسخه ها و دیگر اسناد سلامتکده استفاده نماید و انتخاب عناوین دیگر ممنوع است.

ماده ۴۵- رعایت موازین اسلامی و اخلاقی بر اساس قانون «انطباق امور اداری و فنی مؤسسات پزشکی با موازین شرع اسلام مورخ ۷۷/۸/۱۰ و آئین نامه اجرائی سال ۱۳۸۰» و «منشور حقوق بیماران» در سلامتکده ضروری و بعهده دارنده مجوز می باشد.

ماده ۴۶- در صورت درخواست تعطیلی موقت سلامتکده، موسس باید دلایل درخواست تعطیلی خود را حداقل ۲ ماه قبل کتبا و با قید زمان به مسئول فنی و معاونت مربوطه اعلام نماید و حداکثر زمان تعطیلی نباید از ۶ ماه بیشتر باشد.

تبصره: در صورت درخواست تعطیلی بیشتر از ۶ ماه، موضوع با ذکر دلایل و مستندات باید به تأیید کمیسیون قانونی برسد.

شماره
تاریخ
پوست

ماده ۴۷- در صورتیکه مؤسس، قصد انحلال سلامتکده را داشته باشد مراتب بایستی کتباً سه ماه قبل از هرگونه اقدام با ذکر دلایل و مستندات به معاونت مربوطه اعلام گردد.

تبصره: در صورت تعطیلی یا انحلال سلامتکده، وزارت، هیچگونه مسئولیتی در قبال اشخاص حقیقی یا حقوقی ندارد.

ماده ۴۸- سلامتکده‌ها موظف هستند نسبت به گزارش مواردی از بیماری‌های واگیر و غیرواگیر که فهرست آن توسط وزارت یا دانشگاه/ دانشکده‌ها تعیین می‌گردد با رعایت اصل امانتداری به مراجع قانونی ذی‌ربط اقدام نمایند.

ماده ۴۹- کنترل و نظارت بر این سلامتکده‌ها در سراسر کشور به عهده وزارت و معاونت مربوطه می‌باشد و مؤسس و مسئولین فنی این سلامتکده‌ها موظفند اطلاعات مورد نیاز را در اختیار مراجع مذکور و نمایندگان قانونی آنان قرار دهند.

ماده ۵۰- کسب اطلاع و اجرای قوانین و مقررات و ضوابط ناشی از قوانین و دستورالعمل‌های مربوطه حسب مورد از وظایف مؤسسین و مسئولین فنی سلامتکده می‌باشد که از طرق مقتضی باید به آنها دسترسی یابند.

ماده ۵۱- کلیه سلامتکده‌های موجود مکلفند حداکثر ظرف مدت یکسال پس از تصویب و ابلاغ این آیین‌نامه و با هماهنگی معاونت ذی‌ربط وضعیت خود را از نظر شرح وظایف مؤسس و مسئولین فنی، ضوابط بهداشتی (به استثنای موارد مربوط به ساختار فیزیکی ساختمان) پرسنلی و قوانین موجود با شرایط و ضوابط مندرج در این آیین‌نامه تطبیق دهند.

تبصره: هرگونه تغییر مؤسس، مسئول/ مسئولین فنی یا مکان سلامتکده باید مطابق شرایط این آیین‌نامه باشد.

ماده ۵۲- در صورت ابلاغ ضوابط اعتباربخشی، مؤسس و مسئول فنی موظف به اجرا و رعایت الزامات قانونی مربوطه خواهند بود.

ماده ۵۳- درمانگاه‌های عمومی که دارای پروانه بهره‌برداری (تأسیس) از مراجع ذی‌ربط می‌باشند در صورت تمایل به ارائه خدمات طب سنتی ایران علاوه بر خدمات مندرج در پروانه خویش موظف به ارائه درخواست بر اساس این آیین‌نامه به معاونت درمان دانشگاه/ دانشکده می‌باشند.

نصل نهم (تخلیفات):

۶
پوست

۴
پوست

۴
پوست

شماره
تاریخ
پست

ماده ۵۴- در صورتیکه مؤسس یا مسئول/مسئولین فنی سلامتکده از ضوابط و مقررات مربوط به الزامات و وظائف خود که

در این آئین نامه پیش بینی شده تخلف نمایند به نحو زیر اقدام خواهد شد:

الف- بار اول تذکر شفاهی با قید موضوع در صورتجلسه بازرسی محل توسط وزارت یا معاونت

ب- بار دوم اخطار کتبی توسط وزارت یا معاونت حداقل به فاصله یک ماه پس از تذکر شفاهی .

ج- بار سوم اخطار کتبی توسط وزارت یا معاونت به فاصله یک ماه از اخطار کتبی قبلی .

چ- در صورت تکرار و عدم توجه به تذکرات قبلی اعم از شفاهی و کتبی ، چنانچه اعمال انجام شده مشمول قانون تعزیرات

حکومتی (در امور بهداشتی و درمانی) مصوب سال ۱۳۶۷ مجمع تشخیص مصلحت نظام و اصلاحات بعدی باشد موضوع

به کمیسیون ماده ۱۱ قانون یاد شده و در سایر موارد به محاکم ذیصلاح قانونی احواله خواهد شد.

تبصره ۱: روش اجرای تصمیمات نهایی کمیسیون مذکور و آراء صادره از سوی مراجع قضائی اعم از تعطیل موقت یا دائم

مؤسسه ، ابطال پروانه و... در کمیسیون قانونی بررسی و برای اقدام به واحد های ذیربط ارجاع می گردد.

تبصره ۲: لغو دائم پروانه بهره برداری (تاسیس) پس از رای کمیسیون قانونی ، باید به تأیید وزیر بهداشت، درمان و

آموزش پزشکی برسد.

تبصره ۳: در مواردیکه عملکرد سلامتکده خلاف ضوابط و مقررات قانونی بوده و موجب ورود خسارات جسمانی و روانی

غیر قابل جبران به تشخیص و تأیید مراجع ذیصلاح قانونی گردد با تنفیذ وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و بدون

اعمال مجازات های مندرج در بندهای الف، ب، ج و د در کمیسیون قانونی طرح گردیده و برای کمیسیون، پروانه سلامتکده

قابل لغو موقت یا دائم خواهد بود.

این آیین نامه در ۹ فصل، ۵۴ ماده، ۳۷ تبصره به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا است.

۶
س.س

۷

۸