

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

بسمه تعالی

## مصوبات کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات

مصوبه جلسه شماره ۳۱ مورخ ۱۳۸۶/۸/۶

دستور جلسه - نامه شماره ۱۰۵/۱۱۰۸ مورخ ۸۶/۷/۲۸

بررسی و تصویب دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش تجهیزات رادیویی ارجاعی از کمیته تخصصی در راستای اجرای بند ۲ مصوبه کمیسیون شماره ۲۸ مورخ ۸۶/۶/۲۵.

### مصوبه جلسه :

در اجرای تکلیف بند ۲ مصوبه جلسه شماره ۲۸ مورخ ۸۶/۶/۲۵ کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات مبنی بر تشکیل کمیته تخصصی جهت بررسی و کارشناسی مفاد پیش نویس دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش تجهیزات رادیویی، کمیسیون پس از بررسی مفاد دستورالعمل اصلاح شده پیشنهادی کمیته تخصصی، مجموعه مفاد "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش" و پیوست های مربوط را به شرح پیوست این مصوبه مورد تصویب قرار داد و تاریخ اجرای آن را ۱۳۸۶/۸/۶ تعیین نمود.

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

**دستور العمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات  
ورود، خرید و فروش / تولید و فروش  
تجهیزات رادیویی**

**پیوست مصوبه جلسه شماره ۳۱ مورخ ۱۳۸۶/۸/۶  
کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات**

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

مقدمه

ماده ۱- تعاریف

ماده ۲- شرایط متقاضی

ماده ۳- تعهدات دارنده پروانه

ماده ۴- ضمانت مالی

ماده ۵- نظارت و رسیدگی به تخلفات

ماده ۶- نحوه صدور پروانه

ماده ۷- مدت اعتبار و تمدید پروانه

ماده ۸- شرایط لغو پروانه

ماده ۹- کلیات

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

## مقدمه:

این دستورالعمل در راستای اجرای ماده ۶ قانون استفاده از بیسیم های اختصاصی و غیر حرفه ای و به منظور قانونمند نمودن تولید، ورود، خرید و فروش هرگونه تجهیزات رادیویی که بهره برداری از آنها در کشور نیاز به پروانه تاسیس و بهره برداری دارد و به موجب بند "و" ماده ۵ قانون "وظایف و اختیارات وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات" و بند ۷ و ۸ ماده ۶ اساسنامه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی تدوین شده است.

## ماده ۱: تعاریف

۱-۱- سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی

۲-۱- پروانه: حق اعطاء شده توسط سازمان به اشخاص حقوقی متقاضی ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل

۳-۱- دارنده پروانه: شخص حقوقی که براساس مفاد این دستورالعمل پس از اخذ پروانه، مبادرت به ارائه خدمات در قالب موارد زیر می نماید:

الف) ورود، خرید و فروش تجهیزات رادیویی

ب) تولید و فروش تجهیزات رادیویی

۴-۱- پروانه تاسیس و بهره برداری: حق اعطاء شده توسط سازمان برای تاسیس و استفاده از شبکه رادیویی در مدت زمان مشخص شده

۵-۱- بهره بردار مجاز: شخص حقوقی که دارای پروانه تاسیس و بهره برداری شبکه رادیویی از این سازمان بوده و مجاز به استفاده از خدمات ارائه شده توسط دارنده پروانه است.

تبصره: باند شهروندان و سرویس رادیو آماتوری تابع ضوابط خاص خود هستند.

۶-۱- شعبه: دفاتر محلی ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل توسط دارنده پروانه

۷-۱- تجهیزات رادیویی: دستگاههای رادیویی که بهره برداری از آنها بنا بر تشخیص و اعلام سازمان نیاز به دریافت پروانه تاسیس و بهره برداری دارد.

تبصره: این اعلام حسب مورد و بصورت سالیانه توسط سازمان انجام خواهد گرفت.

## ماده ۲: شرایط متقاضی

۱-۲- صدور پروانه منحصر برای شرکت هایی است که براساس قانون تجارت در ایران به ثبت رسیده و مدیریت آن نیز ایرانی است.

۲-۲- موضوع فعالیت شرکت متقاضی مندرج در اساسنامه باید مرتبط با تامین و تولید تجهیزات مخابراتی و فن آوری اطلاعات باشد.

۳-۲- مدیرعامل شرکت باید دارای شرایط زیر باشد:

۱-۳-۲- متدین به یکی از ادیان و مذاهب رسمی مندرج در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۲-۳-۲- تابعیت ایران و پابندی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۳-۳-۲- عدم اشتغال به فساد اخلاقی و سابقه محکومیت کیفری بر اساس موازین اسلامی که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی باشد.

۴-۳-۲- عدم عضویت در گروهک های ضد انقلاب و غیر قانونی و هواداری از آنها

۵-۳-۲- احراز صلاحیت های عمومی و فردی با تایید مراجع ذیصلاح

۶-۳-۲- دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تایید مراجع ذیصلاح و قانونی

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

**تبصره ۱:** متقاضی در زمان تقاضای دریافت پروانه مکلف است نسبت به معرفی یک نفر کارشناس فنی با مدرک تحصیلی کارشناسی مهندسی برق (کلیه گرایش ها) اقدام نماید.

**تبصره ۲:** کلیه اعضای هیات مدیره ملزم به تکمیل فرم های تعیین صلاحیت و ارائه آنها در زمان تقاضای دریافت پروانه می باشند.

### **ماده ۳: تعهدات دارنده پروانه**

۳-۱- رعایت کلیه مفاد این دستور العمل در تمام مدت اعتبار پروانه برای هر فعالیت، توسط دارنده پروانه الزامی است در غیر اینصورت مطابق مفاد ماده ۵، اقدام خواهد شد.

۳-۲- دارنده پروانه مکلف است خدمات موضوع پروانه را در چارچوب مشخصات فنی و مقرراتی مندرج در پروانه تاسیس و بهره برداری فقط به بهره بردار مجاز ارائه نماید.

۳-۳- ارائه هر یک از خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش مستلزم دریافت پروانه مجزا است.

۳-۴- هر یک از مراحل تایید ثبت سفارش، صدور مجوز ترخیص و فروش تجهیزات رادیویی به بهره برداران مجاز، منوط به معتبر بودن پروانه است.

۳-۵- نقل و انتقال پروانه یا حقوق ناشی از آن به غیر تحت هیچ شرایطی مجاز نیست.

۳-۶- تقاضای هرگونه تغییرات در مفاد پروانه مستلزم ارائه اصل پروانه فعلی به سازمان، و ابطال آن و صدور پروانه جدید می باشد.

۳-۷- دارنده پروانه مکلف است هرگونه تغییرات در اساسنامه شرکت را با ارائه مستندات کامل، حداکثر ظرف مدت یکماه به سازمان منعکس نماید. هرگونه تغییرات در اساسنامه نباید مغایر با مفاد این دستورالعمل باشد.

۳-۸- دارنده پروانه مکلف است درخواست ایجاد و یا افزایش تعداد شعب خود را در سطح کشور، پیش از شروع فعالیت در شعب، دو هفته قبل از شروع به کار در شعب، کتیباً به سازمان ارائه دهد.

۳-۹- در صورت توقف ارائه خدمات در هر یک از شعب، دارنده پروانه موظف است ضمن اعلام کتبی به سازمان نسبت به ایفای کلیه تعهدات خود در زمینه ارائه خدمات پشتیبانی، فنی و پاسخگویی به بهره برداران (مشتریان)، اقدام نماید.

۳-۱۰- دارنده پروانه ورود، خرید و فروش، تولید و فروش موظف است هرگونه تحویل و تحول تجهیزات رادیویی را در حضور نماینده سازمان با تنظیم صورتجلسه براساس فرم پیوست ۵ انجام دهد.

**تبصره ۱:** دارنده پروانه مکلف است در صورت ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل به نهادهای امنیتی، نظامی و واحدهای تابعه نیز پس از رویت اصل پروانه تاسیس و بهره برداری نسبت به تهیه صورتجلسه تحویل و تحول و ارسال یک نسخه از آن به سازمان اقدام نماید.

**تبصره ۲:** دارنده پروانه مکلف است، حداقل ۴۸ ساعت قبل از هرگونه تحویل و تحول تجهیزات رادیویی به بهره برداران مجاز مراتب را کتیباً به سازمان اعلام نماید.

۳-۱۱- دارنده پروانه ورود، خرید و فروش، تولید و فروش موظف است در زمان فروش پس از مهور نمودن و درج تعداد دستگاههای تحویلی در محل مشخص شده در پروانه تاسیس و بهره برداری اقدام به تحویل دستگاه به بهره بردار مجاز نماید.

۳-۱۲- دارنده پروانه موظف است آمار ورود، خرید، تولید و فروش تجهیزات رادیویی را هر سه ماه یکبار براساس قالب مشخص شده در پیوست های ۶، ۷، ۸، ۹ و ۱۰ و یا در قالبی که در آینده توسط سازمان ابلاغ می گردد به صورت نسخه الکترونیکی و مکتوب به سازمان ارسال نماید.

۳-۱۳- دارنده پروانه موظف است اطلاعات مندرج در پروانه تاسیس و بهره برداری مشتریان را محافظت نموده و از افشای آن مگر با حکم مراجع ذیصلاح قضایی خودداری نماید.

۳-۱۴- دارنده پروانه ورود، خرید و فروش مکلف است پس از ترخیص هر محموله تعدادی از تجهیزات رادیویی را مطابق نظر سازمان برای تایید مجدد به سازمان ارائه نماید.

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

۳-۱۵- دارنده پروانه تولید و فروش موظف است در مقاطع زمانی مختلف تعدادی تجهیزات رادیویی را مطابق نظر سازمان برای تایید مجدد به سازمان ارائه نماید.

۳-۱۶- در صورت دارا بودن نمایندگی از شرکتهای خارجی و یا دریافت این نمایندگی در طول مدت اعتبار پروانه، ارائه مدارک مربوطه به سازمان الزامی بوده و در غیر اینصورت تخلف محسوب می شود.

۳-۱۷- دارنده پروانه به موجب ابلاغ کتبی سازمان موظف به تهیه و ارسال کلیه اسناد و مدارک، گزارش ها و آمار مورد نیاز به سازمان مطابق جدول زمانی تعیین شده در مکاتبات و یا ایجاد امکان نسخه برداری از موارد فوق توسط نماینده سازمان است .

۳-۱۸- در صورت لغو پروانه یا انصراف از فعالیت ، دارنده پروانه مکلف به تعیین وضعیت تجهیزات رادیویی موجود خود پس از موافقت کتبی سازمان بشرح زیر می باشد :

الف - انتقال تجهیزات رادیویی به شرکت دیگر دارنده پروانه

ب- مرجوع نمودن تجهیزات رادیویی

ج- پلمب و یا از رده خارج نمودن تجهیزات

۳-۱۹- دارنده پروانه مکلف به ارائه خدمات پشتیبانی، فنی و تعمیرات در چارچوب شرایط و ضوابط این دستورالعمل و پروانه تاسیس و بهره برداری به بهره برداران خواهد بود.

۳-۲۰- در صورتی که دارنده پروانه تصمیم به تهیه تجهیزات موضوع پروانه از سایر دارندگان پروانه داشته باشد، موظف است قبل از هرگونه اقدام، مجوز خرید از سازمان دریافت نماید.

**تبصره:** فروش تجهیزات به سایر دارندگان پروانه، مستلزم ارائه اصل مجوز خرید صادره از سوی سازمان توسط خریدار است .

۳-۲۱- نشانی مرکز اصلی مندرج در اساسنامه دارنده پروانه به عنوان نشانی مرجع برای کلیه قراردادها و مکاتبات رسمی ملاک است .

۳-۲۲- دارنده پروانه موظف است در صورت جابجایی محل فعالیت شامل مرکز اصلی و یا شعب، مراتب را کتبا ظرف دو هفته قبل از جابجایی به سازمان اعلام نماید .

۳-۲۳- دارنده پروانه مکلف است محل نگهداری تجهیزات موضوع پروانه و یا هرگونه تغییر آن را کتبا" و ظرف یک هفته قبل از اقدام به سازمان اعلام نماید.

۳-۲۴- دارنده پروانه مکلف است تشریفات مربوط به تحویل و تحول تجهیزات رادیویی را صرفاً" در شهرهایی که سازمان دارای واحد سازمانی می باشد انجام دهد.

**تبصره:** به منظور امکان ارتباط مداوم با دفاتر دارنده پروانه ، در صورت تغییر در تلفنهای تماس و نامبر ، مراتب باید حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت کتباً به دبیرخانه سازمان اعلام شود.

۳-۲۵- سازمان می تواند در هر زمان که تشخیص دهد بدون اطلاع قبلی از محل نگهداری تجهیزات رادیویی و دفاتر و یا شعب بازدید نماید و دارنده پروانه مکلف است بدون قید و شرط همکاری لازم را بنماید.

۳-۲۶- هنگام انجام تحویل و تحول ارائه اصل پروانه تاسیس و بهره برداری معتبر به انضمام معرفی نامه از بهره بردار (خریدار) الزامی است.

۳-۲۷- رعایت کلیه قوانین، دستورالعملها و آیین نامه های جاری کشور توسط دارنده پروانه الزامی است.

#### **ماده ۴ : ضمانت مالی**

۴-۱- به منظور حسن انجام تعهدات و جبران خسارت احتمالی در موارد لغو پروانه ، عدم انجام تعهدات و یا موارد دیگر، ضمانتنامه بانکی معتبر به مبلغ پانصد میلیون (۵۰۰۰۰۰۰۰۰) ریال توسط متقاضی اخذ پروانه به سازمان سپرده می شود. این ضمانت نامه قبل از

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

صدور پروانه از متقاضی اخذ خواهد گردید. مبلغ ضمانت نامه بر اساس گزارش سازمان و تأیید کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات قابل تجدید نظر است.

**تبصره ۵:** در صورت برداشت از ضمانت نامه بنا به تشخیص سازمان، دارنده پروانه برای ادامه فعالیت موظف به ترمیم آن خواهد بود. ۲-۴- در موارد انصراف، لغو و یا اتمام مدت اعتبار پروانه، در صورتی که بنا به تشخیص سازمان شرایطی برای ضبط ضمانت نامه وجود نداشته باشد، سازمان نسبت به آزاد سازی ضمانتنامه حداکثر ظرف مدت ۶ ماه اقدام خواهد نمود. ۳-۴- ضبط تمام یا بخشی از ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و جبران خسارت بنابر تصمیم سازمان صورت خواهد گرفت.

#### **ماده ۵: نظارت و رسیدگی به تخلفات**

۱-۵- مسئولیت بازرسی و نظارت بر حسن انجام تعهدات مندرج در این دستورالعمل بر عهده سازمان می باشد. ۲-۵- دارنده پروانه موظف است همکاری لازم جهت اعمال نظارت بدون قید و شرط و مستمر را با نمایندگان و بازرسان سازمان بعمل آورد و در این زمینه هیچ گونه محدودیتی نباید ایجاد نماید. ۳-۵- اطلاعات موجود در سازمان جنبه محرمانه داشته و افشای آنها بجز دستور مقامات صالحه ممنوع می باشد. ۴-۵- سازمان در خصوص گزارش های تخلفات عمده دارنده پروانه که بازرسین و یا مراجع ذیصلاح اعلام نموده اند، نسبت به ارسال اخطاریه و تعیین زمان معین برای پاسخگویی اقدام خواهد نمود و در صورت غیر موجه بودن پاسخ و یا عدم توجه به اخطاریه صادره، برای تعلیق و یا لغو پروانه در کمیته ای با ترکیب زیر حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز رسیدگی و تعیین تکلیف خواهد نمود.

۱-۴-۵- معاون تنظیم مقررات و صدور مجوز (رئیس)

۲-۴-۵- معاون نظارت و اعمال مقررات (عضو)

۳-۴-۵- مدیرکل صدور پروانه سرویس های رادیویی (دبیر)

۴-۴-۵- مدیرکل دفتر حراست (عضو)

۵-۴-۵- مدیرکل دفتر حقوقی (عضو)

۶-۴-۵- نماینده واحد سازمانی گزارش دهنده تخلف (عضو)

۷-۴-۵- نماینده واحد صنفی در صورت وجود (عضو)

**تبصره:** جلسات کمیته با حضور رئیس کمیته و اکثریت اعضاء رسمیت یافته و با رای اکثریت اعضاء حاضر در جلسه، تصمیمات متخذه پس از تأیید رئیس سازمان قابل اجرا خواهد شد.

۵-۵- بنا به تشخیص سازمان، موضوع برای رسیدگی و پیگرد قضایی به مراجع صالحه ارجاع خواهد شد.

#### **ماده ۶: نحوه صدور پروانه**

۱-۶- مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه به شرح زیر است:

۱-۱-۶- ارائه درخواست برای اخذ پروانه مورد نیاز با امضاء مدیر عامل و مهر شرکت

۲-۱-۶- تصویر کلیه صفحات اساسنامه شرکت (برابر با اصل)

۳-۱-۶- تصویر روزنامه رسمی یا نامه اداره ثبت شرکتها یا دایره ثبت شرکتها و یا اداره ثبت اسناد (برابر با اصل)

۴-۱-۶- فرم تکمیل شده مشخصات فردی مدیرعامل در یک نسخه به همراه یک نسخه تصویر آن و دو قطعه عکس (پیوست ۱)

۵-۱-۶- فرم تکمیل شده مشخصات فردی تمام اعضای هیئت مدیره در یک نسخه به همراه یک نسخه تصویر آن و دو قطعه عکس (پیوست ۱)

۶-۱-۶- تصویر صفحه اول شناسنامه و صفحه توضیحات مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره

۷-۱-۶- تصویر مدرک تحصیلی مدیر عامل مطابق بند ۲-۳-۶ (برابر با اصل)

تصویب "دستورالعمل اجرایی صدور پروانه های ارائه خدمات ورود، خرید و فروش / تولید و فروش"

۸-۱-۶- معرفی نامه کارشناس فنی به همراه تصویر برابر اصل مدرک تحصیلی وی مطابق تبصره ۱ بند ۲-۳ ماده ۲

۹-۱-۶- موافقت اصولی وزارت صنایع در صورتیکه درخواست برای تولید باشد.

۱۰-۱-۶- تکمیل فرم تعهدنامه ( پیوست ۲ )

۱۱-۱-۶- ارائه تعهدنامه شرکت مبنی بر ارائه خدمات پس از فروش محصولات مورد نظر و یا معرفی شرکت ارائه دهنده این گونه خدمات ( پیوست ۳ )

۱۲-۱-۶- فرم تکمیل شده اعلام نشانی مراکز خدمات پس از فروش و شعب منضم به کروکی محل آنها (پیوست ۴)

۱۳-۱-۶- ضمانتنامه بانکی برای تضمین حسن انجام تعهدات طبق بند ۴-۱ ماده ۴

۲-۶- سازمان پس از انجام استعلام های لازم واخذ ضمانتنامه، پروانه ورود، خرید و فروش و یا تولید و فروش صادر خواهد کرد.

#### **ماده ۷: مدت اعتبار و نحوه تمدید پروانه**

۱-۷- مدت اعتبار پروانه از تاریخ صدور یک سال شمسی است.

۲-۷- پس از انقضای مهلت پروانه در صورتی که موجبی برای لغو پروانه نباشد، اعتبار پروانه برای یک سال دیگر به درخواست متقاضی و به دفعات قابل تمدید خواهد بود.

۳-۷- دارنده پروانه باید حداقل یک ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه نسبت به ارائه درخواست تمدید اقدام نماید. در غیر اینصورت سازمان مسئولیت و تعهدی مبنی بر تمدید پروانه نخواهد داشت.

#### **ماده ۸: شرایط لغو پروانه**

۱-۸- در موارد ذیل پروانه فعالیت دارنده پروانه لغو خواهد شد:

۱-۱-۸- در صورت رای کمیته رسیدگی به تخلفات

۲-۱-۸- اعلام مراجع ذیصلاح در هر زمان و تحت هر عنوان

۳-۱-۸- در صورت اتمام مدت اعتبار پروانه و عدم درخواست تمدید از سوی دارنده پروانه

۴-۱-۸- در صورت انصراف دارنده پروانه و یا انحلال شرکت

۲-۸- در صورت عدم رعایت مفاد ماده ۳ توسط دارنده پروانه، سازمان مجاز به ضبط تمام یا بخشی از ضمانتنامه خواهد بود.

۳-۸- در صورت لغو پروانه موضوع برای تعیین تکلیف ضمانتنامه (ضبط تمام یا بخشی از آن و یا آزادسازی آن) به کمیته رسیدگی به تخلفات ارجاع گردیده و تصمیم کمیته پس از تایید رئیس سازمان لازم الاجرا می باشد.

۴-۸- در صورت انصراف از ادامه فعالیت و یا انحلال شرکت، دارنده پروانه موظف است مراتب را کتبا به سازمان اعلام تا نسبت به تشریفات قانونی لغو پروانه و سایر مراحل اقدام شود.

#### **ماده ۹: کلیات**

۱-۹- مرجع تفسیر مفاد این دستور العمل کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات است.

۲-۹- این دستور العمل در ۹ ماده و ۱۰ تبصره و ۱۰ پیوست تهیه و تصویب شده است و از تاریخ ۱۳۸۶/۸/۶ لازم الاجرا است.