

## بخش دوم : مراحل اجرایی از درخواست تا صدور پروانه تاسیس نظام

صنفی بخش - شهرستان:

**ماده ۱۲** - وجود حداقل ۵ واحد صنفی کشاورزی به عنوان هیئت مؤسس برای تاسیس نظام صنفی الزامی است .

**ماده ۱۳** - اعضای هیئت مؤسس باید تقاضای کتبی خود برای تاسیس نظام صنفی بخش - شهرستان را به همراه مدارک مورد نیاز به مدیر جهاد کشاورزی شهرستان اعلام کنند . مدارک مورد نیاز عبارتند از:

۱- فرم مخصوص عضویت در هیئت مؤسس که به امضای اعضا رسیده و یکی از اعضا را به عنوان نماینده برای پیگیری مراحل اجرایی معرفی کرده باشد، (فرم شماره ۱)

۲- کپی برابر با اصل شده از تمام صفحات شناسنامه و دو طرف کارت ملی متقاضیان ،

۳- کپی برابر با اصل شده احراز فرد صنفی هر یک از متقاضیان مطابق با مواد ۹ و ۸ در این دستورالعمل ،

۴- کپی برابر اصل شده مدرک تحصیلی دیپلم و بالاتر،

۵- برگه عدم سوء پیشینه .

**ماده ۱۴** - مدارک دریافتی موضوع ماده ۱۳ این دستورالعمل در " کمیته بررسی " که به دعوت و ریاست مدیر جهاد کشاورزی شهرستان تشکیل می شود ، بررسی و در صورت صحت مدارک ، با تائید اکثریت نسبی اعضای کمیته ، " موافقت اولیه " (فرم شماره ۲) تاسیس نظام صنفی بخش - شهرستان به صورت مکتوب و به امضای مدیر جهاد کشاورزی شهرستان به نماینده هیئت مؤسس اعلام می شود.

ماده ۱۵- ترکیب کمیته بررسی چنین است :

- ۱- مدیر جهاد کشاورزی شهرستان  
مدیر کمیته
- ۲- رئیس اداره ترویج شهرستان  
دبیر کمیته
- ۳- نماینده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان  
عضو کمیته
- ۴- نماینده سازمان نظام دامپزشکی شهرستان  
عضو کمیته
- ۵- نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف شهرستان  
عضو کمیته

**ماده ۱۶-** کمیته بررسی باید در نخستین جلسه، آئین نامه داخلی خود را تهیه و تصویب کند. جلسات کمیته بررسی با حضور اکثریت اعضا رسمیت یافته و تصمیمات با کسب اکثریت اراء به تصویب می رسد .

**ماده ۱۷ -** پاسخ دادن به درخواست تأسیس نظام صنفی نباید بیش از دو هفته پس از تحویل درخواست و تکمیل مدارک طول بکشد .

**ماده ۱۸-** مدت اعتبار موافقت اولیه با تأسیس نظام صنفی، حداکثر ۳۰ روز بعد از تاریخ صدور است و در صورت عدم عضو گیری کافی ( حداقل ۱۰ نفر غیر از اعضای هیئت مؤسس به منظور رسیدن به حدنصاب ۱۵ واحد صنفی موضوع ماده ۳ فصل دوم آئین نامه ) از درجه اعتبار ساقط شده و متقاضیان باید درخواست جدیدی ارائه دهند.

**تبصره-** در صورت وجود بیش از یک درخواست برای تشکیل نظام صنفی در یک شهرستان، اولویت پذیرش با درخواستی است که از نظر زمانی زودتر در دفاتر دبیر خانه شهرستانی به ثبت رسیده باشد. در صورت همزمانی دو یا چند درخواست، تعیین الویت به عهده کمیته بررسی خواهد بود .

**ماده ۱۹ -** کمیته بررسی باید به دلیل مواردی چون وجود نقص در مدارک، عدم احراز حداقل یکی از شرایط ( موضوع ماده ۵ این دستورالعمل ) توسط حداقل یکی از اعضای هیئت مؤسس و یا وجود درخواست پذیرفته شده قبلی برای تأسیس نظام صنفی در همان

شهرستان که هنوز مدت اعتبار آن به پایان نرسیده ، با درخواست جدید تأسیس نظام صنفی موافقت نکند . در صورت عدم موافقت اولیه با درخواست هیئت مؤسس ، باید دلایل رد درخواست به صورت کتبی به اطلاع متقاضیان برسد .

**ماده ۲۰-** متقاضیان که درخواست آنها پذیرفته نشده می توانند حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ابلاغ رای کمیته بررسی ، اعتراض خود را به رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ارائه نموده و نماینده متقاضیان در جلسه " کمیته استیناف " که با ترکیب ماده ۱۵ این دستورالعمل، به علاوه نماینده رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان ، تشکیل می شود حضور یافته و از درخواست خود دفاع کند . رأی کمیته استیناف، قطعی و لازم الاجراست.

**تبصره -** زمان تشکیل کمیته استیناف ، که نباید بیش از دو هفته پس از دریافت اعتراض باشد ، باید حداقل سه روز قبل از تشکیل کمیته، به صورت کتبی به نماینده معترض اعلام شود.

**ماده ۲۱-** هیئت مؤسس باید پس از دریافت موافقت اولیه (فرم شماره ۲) و پیش از انقضای مدت آن ، ابتدا نمونه اساسنامه نظام صنفی بخش- شهرستان را از جهاد کشاورزی شهرستان دریافت و تکمیل کرده و با درج " آگهی دعوت به عضویت " در یک روزنامه کثیر الانتشار ملی یا محلی، به عضوگیری از افراد واجد صلاحیت ( بر مبنای ماده ۷ و تبصره ذیل آن در این دستورالعمل) اقدام کند. موارد ذیل باید در این آگهی درج شود :

۱- محل مراجعه داوطلبان،

۲- مدارک مورد نیاز برای ثبت نام ( شامل کپی برابر با اصل شده از تمام صفحات شناسنامه و دو طرف کارت ملی متقاضیان و کپی برابر با اصل شده احراز فرد صنفی هر یک از متقاضیان مطابق با مواد ۷ و ۸ و ۹ در این دستورالعمل )،

۳- زمان و مکان برگزاری نخستین جلسه مجمع عمومی .

**ماده ۲۲-** هیئت مؤسس باید برای هر داوطلب، پرونده ای شامل فرم تکمیل و امضا شده تقاضای عضویت، مدارک شناسایی فردی و مدارک شناسایی شغلی (مطابق با بند ۷ ماده ۷ و مواد ۸ و ۹ این دستورالعمل) تشکیل داده و پس از بررسی و تایید صحت مدارک توسط نماینده هیئت مؤسس و نماینده کمیته بررسی (موضوع ماده ۱۸ این دستورالعمل) برای وی در سه نسخه و با امضای نماینده هیئت مؤسس، "گواهی ثبت نام" صادر کند. یک نسخه از گواهی ثبت نام به داوطلب تسلیم شده، و یک نسخه به پرونده وی الحاق می شود. نسخه سوم برای دریافت پروانه تاسیس نظام صنفی به جهاد کشاورزی شهرستان ارائه خواهد شد.

**ماده ۲۳-** با رسیدن تعداد اعضا به حد نصاب ۱۵ عضو، هیئت مؤسس به صورت مکتوب زمان برگزاری نخستین مجمع عمومی را (که باید پیش از انقضای مدت اعتبار موافقت اولیه باشد) به اعضا و جهاد کشاورزی شهرستان اعلام می کند.

**ماده ۲۴-** نخستین مجمع عمومی رسمی با حضور حداقل پانزده نفر از اعضا (با احتساب تعداد هیئت مؤسس) و حضور نماینده جهاد کشاورزی رسمیت یافته و توسط هیئت رئیسه سنی اداره می شود.

**ماده ۲۵-** هیئت رئیسه سنی مرکب از یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی است که با رای اکثریت اعضای حاضر انتخاب شده و پس از نخستین مجمع عمومی، منحل می شود.

**ماده ۲۶-** هیئت رئیسه سنی نباید از بین کسانی باشند که خود را برای انتخابات هیئت مدیره و بازرسان نامزد کرده اند.

**ماده ۲۷-** هیئت رئیسه سنی، پس از رسمیت یافتن جلسه و حضور نماینده جهاد کشاورزی، موارد زیر را در مجمع عمومی دنبال و پیگیری می کند:

۱- ارائه گزارش از روند اقدامات انجام شده توسط هیئت مؤسس،