



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت راه و شهرسازی  
سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای

شماره: ۱۱۷۱۴۹/۸۱

تاریخ: ۱۴ / ۱۰ / ۱۳۹۴

پیوست:

## ادارات کل حمل و نقل و پایانه های سراسر کشور

موضوع: ضوابط تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی جاده ای

سلام علیکم

به استناد بند ۱۲ ماده ۷ قانون تغییر نام وزارت راه به وزارت راه و ترابری و تجدید تشکیلات و تعیین وظایف آن مصوب ۱۳۵۳ و تبصره ۱ ماده ۷ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و ماده ۳ آئین نامه اجرایی تبصره ۱ ماده ۳۱ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۸۹، به پیوست ضوابط تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی جاده ای ابلاغ می گردد. مقتضی است مراتب برای اطلاع و اقدام لازم به کلیه تشکل های صنفی و شرکت و موسسات ذیربط اعلام گردد.

داود کشاورزیان

معاون وزیر و رئیس سازمان

رونوشت:

- معاون حمل و نقل برای آگاهی
- دفتر ریاست برای اطلاع
- دفتر حقوقی برای اطلاع
- دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات برای اطلاع
- دفتر حمل و نقل مسافر برای اطلاع
- اقدام کننده: دفاتر حقوقی و مسافر

## ضوابط تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی جاده ای

باستناد بند ۱۲ ماده ۷ قانون تغییر نام وزارت راه به وزارت راه و ترابری و تجدید تشکیلات و تعیین وظایف آن مصوب ۱۳۵۳ و تبصره ۱ ماده ۷ قانون توسعه صنعت ایرانگردی و جهانگردی و ماده ۳ آیین نامه اجرایی تبصره ۱ ماده ۳۱ قانون رسیدگی به تخلفات رانندگی مصوب ۱۳۸۹، ضوابط تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی جاده ای به شرح زیر تعیین می گردد:

### تعاریف:

**ماده ۱:** تعاریف اصطلاحات بکار برده شده در این مجموعه ضوابط به شرح زیر می باشند:

- ۱- سازمان: منظور سازمان راهداری و حمل و نقل جاده ای می باشد.
- ۲- اداره کل استان: منظور اداره کل حمل و نقل و پایانه های استان می باشد.
- ۳- واحد مسافربری: به هریک از شرکتهای، موسسات یا شعب شرکتهای حمل و نقل مسافر که دارای پروانه فعالیت معتبر از سازمان می باشند اطلاق می گردد.
- ۴- دفتر خدمات مسافرتی جاده ای: محلی است که با مجوز اداره کل استان برای تنظیم برنامه های مسافرتی، فروش بلیت مسافر به نمایندگی از طرف شرکتهای مسافربری، ذخیره صندلی ناوگان واحد های مسافربری و سوار و پیاده نمودن مسافران در بین راه بکار گرفته می شود. در این ضوابط منظور از کلمه دفتر همان دفتر خدمات مسافرتی جاده ای می باشد.
- ۵- مجوز فعالیت: مجوزی است که طی یک فقره نامه به مدت اعتبار ۳ سال از سوی اداره کل استان برای فعالیت دفتر و بنام متقاضی صادر می گردد.
- ۶- متقاضی: شخصی است که متقاضی تاسیس دفتر خدمات مسافرتی جاده ای بوده و بعنوان دارنده مجوز، نام وی در مجوز فعالیت درج می گردد و مسئولیت اداره امور دفتر مذکور را بر عهده خواهد داشت.

### ضوابط تاسیس:

**ماده ۲:** تاسیس و فعالیت دفاتر خدمات مسافرتی جاده ای موضوع این ضوابط، فقط در محل هایی امکان پذیر است که هیچگونه واحد مسافربری دیگر وجود نداشته باشد. در صورت وجود واحد مسافربری در محل مورد تقاضا، پذیرش درخواست متقاضی منوط به موافقت اداره کل استان، فقط برای مسیر هائی که توسط واحد یا واحدهای مسافربری موجود سرویس دهی نمی شوند، امکان پذیر است.

**ماده ۳:** متقاضی تاسیس دفتر خدمات مسافرتی جاده ای می باید دارای تابعیت ایران و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور باشد و درخواست کتبی خود را با مدارک ذیل به اداره کل استان محل تاسیس تسلیم نماید.

الف- تصویر صفحات شناسنامه و کارت ملی .

ب- کارت پایان خدمت سربازی یا کارت معافیت از خدمت سربازی ( برای افراد ذکور ).

ج- تصویر مدرک تحصیلی ( حداقل دیپلم یا معادل آن ) .

د- گواهی عدم اعتیاد سالجاری.

ه - گواهی عدم سوء پیشینه کیفری موثر.

و- تعهد نامه رسمی محضری مبنی بر رعایت ضوابط و مقررات سازمان .

ز- کروکی ، آدرس و تلفن محل دفتر و محل سکونت به همراه کد پستی .

**ماده ۴ :** تاسیس دفتر مستلزم ثبت در اداره ثبت اسناد و املاک نمی باشد .

**ماده ۵:** دفتر باید دارای شرایط زیر باشد :

- محل دفتر می باید در مجاورت مسیر سفر وسایل نقلیه باشد .
- محل دفتر باید بصورت ملکی یا استیجاری به نام متقاضی و دارای تأییدیه اداره اماکن محل و دارای حداقل ۳۰ مترمربع مساحت باشد .
- دارای تجهیزات سرمایش و گرمایش مناسب، تجهیزات پرداخت الکترونیک وجه، تجهیزات ارائه آب سرد و گرم، صندلی به تعداد لازم، تجهیزات کامپیوتری مورد نیاز برای رزرو و ارائه بلیت، تجهیزات ارتباطی از قبیل پوشش اینترنت پرسرعت، تلفن، فاکس، تلویزیون و دارای سرویس بهداشتی مناسب باشد .

**ماده ۶ :** استفاده از نام واحدهای مسافربری برون شهری مجاز توسط دفتر، مستلزم وجود قرارداد همکاری بین دفتر و واحد مسافربری مربوطه و همچنین اخذ رضایت نامه از صاحب نام می باشد. برای این منظور اسامی دفاتر می باید از دفتر حمل و نقل مسافر استعلام و پس از موافقت دفتر موصوف نسبت به نامگذاری اقدام گردد. دفتر خدمات مسافرتی جاده ای مجاز به استفاده از عنوانی غیر از عنوان دفتر خدمات مسافرتی جاده ای یا انضمام پسوند مورد تأیید سازمان نمی باشد .

**ماده ۷ :** در صورت احراز این مجموعه ضوابط ، اداره کل استان برای متقاضی مجوز فعالیت صادر می نماید .

**ماده ۸ :** تمدید مجوز فعالیت مستلزم رعایت آخرین ضوابط ابلاغی و ارائه مفصاحساب مالیاتی و قرارداد معتبر فروش بلیت با واحد های مسافربری می باشد .

## ضوابط فعالیت :

**ماده ۹ :** متقاضی می باید در دفتر حضور تمام وقت داشته و در محل دیگری اشتغال بکار نداشته باشد .

**تبصره ۵ :** متقاضی می تواند جهت اداره امور دفتر شخص دیگری را بجای خود به اداره کل استان معرفی نماید که این شخص باید دارای شرایط ماده ۳ بوده و در دفتر حضور تمام وقت داشته باشد .

**ماده ۱۰:** دفتر می تواند ضمن عقد قرارداد با هر یک از واحد های مسافربری سراسر کشور که از اداره کل استان ها پروانه فعالیت معتبر دارند، بلیت آن واحد مسافربری را به نمایندگی از طرف وی فروخته و به مسافران تحویل نماید لیکن اجازه صدور صورت وضعیت را نخواهد داشت.

**ماده ۱۱:** وسایل نقلیه عمومی مسافربری بین شهری می توانند برای سوار و پیاده نمودن مسافر در مقابل دفتر توقف نمایند و دفتر مجاز به سوار و پیاده نمودن مسافران به وسیله نقلیه عبوری شرکت طرف قرارداد در مقابل دفتر می باشد لیکن می باید مجوزهای لازم برای تحقق این امر را از مراجع ذیصلاح اخذ نماید.

**ماده ۱۲:** مسئولیت بروز هرگونه اعمال خلاف مقررات، ضوابط ابلاغی و قوانین عمومی در دفتر بر عهده شخص دارای پروانه فعالیت می باشد. بدیهی است مسئولیت تخلفات حمل و نقلی بر عهده شرکت صادر کننده صورت وضعیت خواهد بود.

**ماده ۱۳:** فروش و ارائه بلیت برای وسایل نقلیه تحت پوشش شرکتهای فاقد قرارداد همکاری مجاز نمی باشد.

**ماده ۱۴:** مجوز فعالیت دفتر می باید همواره بر دیوار دفتر نصب و برای مسافران قابل رویت باشد.

**ماده ۱۵:** کلیه شرایط بهداشتی و ایمنی دفتر محل فعالیت می باید بر اساس قوانین و مقررات مربوطه رعایت گردد.

**ماده ۱۶:** در صورت تاسیس واحد مسافربری مستقل دیگر در محل دفتر، مجوز فعالیت دفاتر اخیرالذکر کماکان بقوت خود باقی است و ادامه فعالیت آنان منوط به دارا بودن آخرین شرایط و ضوابط ابلاغی بلامانع است.

**ماده ۱۷:** دفتر مجاز به فعالیت در سایر امور غیر مرتبط با موضوع این مجموعه ضوابط نمی باشد.

**ماده ۱۸:** تغییر مکان دفتر صرفاً با موافقت اداره کل مجاز می باشد.

**ماده ۱۹:** در صورت از بین رفتن شرایط مقرر در این مجموعه ضوابط، فعالیت دفتر تا زمان رفع نقص ( زمان رفع نقص حداکثر ۳ ماه می باشد )، توسط اداره کل استان متوقف خواهد گردید و پس از آن در صورت عدم احیاء شرایط اخذ مجوز، مجوز فعالیت دفتر توسط اداره کل استان ابطال خواهد شد.

**ماده ۲۰:** در صورت فوت دارنده مجوز فعالیت، انتقال امتیاز دفتر به احدی از ورثه امکان پذیر بوده و ورثه وی می توانند حداکثر تا شش ماه نسبت به تعیین تکلیف امتیاز دفتر و نحوه ادامه فعالیت آن اقدام و در غیر این صورت مجوز فعالیت ابطال خواهد گردید.

**ماده ۲۱:** دفتر می باید کلیه دستور العمل ها و بخشنامه های سازمان را رعایت نموده و در غیر اینصورت اداره کل استان می تواند پس از یک نوبت تذکر کتبی و متعاقباً یک نوبت اخطار کتبی نسبت به تعلیق فعالیت تا حداکثر ۳ ماه و پس از آن نسبت به تعطیلی دفتر از ۶ ماه تا یکسال و در صورت تکرار نسبت به ابطال دائم مجوز فعالیت از طریق نیروی انتظامی اقدام نماید.