

ضمائم

فرم شماره ۱



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

طرح توجیهی برگزاری و یا مشارکت در نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی

مشخصات نمایشگاه:

۱- نام کامل نمایشگاه: فارسی:

انگلیسی:

۴- محل برگزاری: کشور: شهر:

۵- زمان برگزاری: شمسی: از تاریخ..... تا.....

میلادی: از تاریخ..... تا.....

۶- دوره برگزاری (چندمین دوره):

۷- برگزارکننده اصلی:

۸- نشانی سایت اینترنتی نمایشگاه:

۹- متراژ رزرو شده برای پاوین ایران: فضای سرپوشیده:.....متر مربع

فضای باز:.....مترمربع

۱۰- سطح زیر پوشش نمایشگاه در دوره قبل (متراژ مفید):

فرم شماره ۱



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

۱۱- کل شرکت کنندگان در دوره قبل:

۱۲- تعداد شرکت های خارجی (شرکتهای غیر از کشور میزبان) در دوره قبل:

۱۳- تعداد غرفه داران ایرانی در نمایشگاه قبلی:

۱۴- تعداد بازدید کنندگان از نمایشگاه در دوره قبل:

۱۵- در صورتیکه برای نخستین بار تقاضای صدور مجوز برگزاری نمایشگاه می نمائید خلاصه ای از سوابق آن شرکت که مرتبط با فعالیتهای نمایشگاهی باشد را ذکر نمایید.

۱۶- برآورد تعداد شرکتهایی که در پاوین ایران مشارکت خواهند نمود:

۱۷- جنبه های مثبت مشارکت در نمایشگاه برای صنایع دستی ایران را ذکر نمایید:

۱۸- نمایندگی برگزار کننده نمایشگاه در ایران به شما اعطا شده است؟ (در صورت پاسخ مثبت کپی مجوز نمایندگی ضمیمه شود)

۱۹- میزان واردات صنایع دستی در کشور هدف از جهان چقدر است؟ (با ذکر آمار)

فرم شماره ۱



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

۲۰- محصولات صنایع دستی در کشور هدف از چه کشورهایی وارد می شود؟

۲۱- در مورد رقابت پذیری کالاهای ایرانی در بازار هدف توضیح دهید:

برنامه های اجرایی:

۱- از زمان ارایه درخواست تا زمان برگزاری نمایشگاه چند روز فرصت دارید ؟

۲- نحوه اطلاع رسانی و بازاریابی در داخل کشور چگونه است؟

۳- مدت زمان تعیین شده برای اطلاع رسانی و تبلیغات چقدر است ؟

۴- معیارهای مورد نظر برای ثبت نام متقاضیان چیست ؟

۵- یک نسخه از فرم ثبت نام، قرارداد و سایر اطلاعاتی که در اختیار متقاضیان قرار می گیرد را ضمیمه نمایید.

۶- چگونه اخذ رواید و مدت زمان تقریبی آن چقدر است ؟

۷- چگونه و محل جمع آوری و ارسال کالاهای نمایشگاهی و نیز هزینه حمل را توضیح دهید:

فرم شماره ۱



رئیس میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

۸- آیا بلیط رفت و برگشت و همچنین هتل برای مشارکت کنندگان رزرو خواهد شد؟

۹- در صورت پاسخ مثبت به سؤال ۸ :

۹-۱- مسیر تعیین شده :

۹-۲- شرکت مسافری :

۹-۳- قیمت بلیط :

۹-۴- علت انتخاب :

۹-۵- نام و نوع هتل :

۹-۶- قیمت هتل :

۱۰- شرایط ترخیص قطعی و موقت کالا در کشور مورد نظر را با ذکر تعرفه های آن توضیح دهید ؟
(متوسط نرخ تعرفه های گمرکی برای کالاهای صنایع دستی + موانع موجود)

۱۱- برنامه زمان بندی فعالیتهای اجرایی نمایشگاه مربوطه را ضمیمه فرمائید.

فرم شماره ۱



رئیس میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

۱۲- پوشش بیمه ای کالاهای نمایشگاهی را از زمان تحویل کالا از شرکت کنندگان تا خاتمه نمایشگاه توضیح دهید.

۱۳- در مورد محل در نظر گرفته شده برای برگزاری نمایشگاه، محل غرفه ایران، طراحی، ساخت و تجهیزات غرفه توضیح

دهید. (دقیق و با ذکر جزئیات شامل نام سایت نمایشگاهی و نوع و مشخصات تجهیزات غرفه)

۱۴- برنامه های جانبی نمایشگاه از جمله همایش های تخصصی و سایر موارد را توضیح دهید.

۱۵- چه برنامه ای برای انجام مذاکرات تجاری در طول مدت برپایی نمایشگاه دارید ؟

۱۶- چه خدماتی به غرفه داران ارائه خواهید نمود؟

فرم شماره ۱



مانند میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

مشخصات نیروی انسانی

ردیف	نام	نام خانوادگی	مسئولیت در نمایشگاه
۱			مدیر پروژه
۲			مدیر اجرایی
۳			امور فنی
۴			امور مالی
۵			حمل و ترخیص
۶			پذیرش و ثبت نام
۷			بازاریابی
۸			تدارکات
۹			امور ویزا

جدول برآورد هزینه‌ها

شرح هزینه	ریال	دلار	توضیحات
بازار یابی			
رفت و برگشت و تردد در محل			
اقامت			
حمل بار			
ترخیص			
بیمه			
تبلیغات و بازاریابی			
اجاره محل غرفه ایران			
متفرقه			
جمع هزینه ها			

		قیمت تمام شده هر متر غرفه
		قیمت فروش هر متر مربع غرفه به ریال

نام شرکت :

مهر و امضاء مدیر عامل:



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

فرم شماره ۲

گزارش نهایی نمایشگاه

عنوان نمایشگاه:

زمان برگزاری:

کشور محل برگزاری:

شهر محل برگزاری:

برگزارکننده:

در مورد هر یک از موارد زیر بطور خلاصه توضیح ارائه فرمائید:

۱- اطلاعات کلی در مورد کشور محل برگزاری نمایشگاه شامل:

- موقعیت جغرافیایی

- جمعیت

- درآمد ملی و سرانه

- سطح زندگی مردم

- ده قلم کالای اصلی واردات و صادرات
- میزان کل صادرات و واردات
- واحد پول و میزان برابری آن با دلار آمریکا



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

۲- اطلاعات مربوط به نمایشگاه شامل:

- سابقه نمایشگاه
- اهمیت نمایشگاه و اعتبار بین المللی آن
- محل اختصاص یافته برای برگزاری و کیفیت امکانات نمایشگاهی
- نقشه کلی نمایشگاه
- نقشه غرفه های ایران و موقعیت آن نسبت به سایر غرف
- تعداد کشورهای مشارکت کننده در نمایشگاه
- ساعات کار نمایشگاه

۳- اطلاعات مربوط به عملکرد غرفه های ایرانی شامل:

- فهرست مشارکت کنندگان
- فهرست محصولات صنایع دستی ارسالی و برگشتی
- میزان وزنی کالاهای ارسال شده و کالاهای برگشتی
- میزان فروش، قراردادهای و مذاکرات تجاری هر یک از غرف
- میزان بازدیدهای روزانه از نمایشگاه
- میزان بازدید از غرفه های ایران

- محصولاتی که بیشتر مورد استقبال قرار گرفتند

- محصولاتی که مناسبتی با بازار نداشتند

فرم شماره ۴



مانند میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان----

۴- ارزیابی کلی نمایشگاه شامل:

- دستاوردها

- میزان رضایت غرفه داران

- مشکلات

- پیشنهادات

۵- سایر موارد:

۶- گزارش تصویری:



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

فرم ارزیابی مشارکت در نمایشگاه خارجی

عنوان نمایشگاه:

نام مشارکت کننده:

تاریخ برگزاری:

محصولات عرضه شده:

مجری نمایشگاه:

کشور و شهر محل برگزاری:

۱- اهداف شما از مشارکت در نمایشگاه چه بوده است؟

☐ فروش مستقیم

☐ بازاریابی

۲- آیا قبل از مشارکت در نمایشگاه از وضعیت بازار صنایع دستی در کشور مورد نظر اطلاعی داشتید؟

☐ خیر

☐ تاحدودی

☐ بله

۳- میزان رقابت پذیری محصولات شما با توجه به نیاز بازار در مقایسه با محصولات رقبای از نظر کیفیت در چه

وضعیتی قرار داشت؟

☐ غیر قابل رقابت

☐ نیاز به فعالیت بیشتر

☐ قابل رقابت

فرم شماره ۲



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری

«اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان»----

۴- میزان رقابت پذیری محصولات شما با توجه به نیاز بازار در مقایسه با محصولات رقبا از نظر قیمت در چه

وضعیتی قرار داشت؟

☐ غیر قابل رقابت

☐ نیاز به فعالیت بیشتر

☐ قابل رقابت

۵- به طور متوسط روزانه چند نفر از غرفه شما بازدید نمودند؟.....نفر

۶- میزان فروش و یا قراردادهای تجاری در زمان برگزاری نمایشگاه به چه میزان بود؟..... ریال

☐ کمتر از حد انتظار

☐ در حد انتظار

☐ بیش از حد انتظار

۷- میزان عوارض گمرکی در کشور مقصد برای کالای شما چه میزان بود؟

☐ کمتر از ۱۰٪ ارزش کالا

☐ بین ۱۰ تا ۲۰٪ ارزش کالا

☐ بالاتر از ۲۰٪ ارزش کالا

۸- از لحاظ قوانین و مقررات تجاری بازار هدف را چگونه ارزیابی می کنید؟

☐ شفاف و ساده

☐ معمولی

☐ مشکل و پیچیده

۹- کیفیت خدمات ارائه شده توسط مجری نمایشگاه در موارد زیر چگونه بود:

۹-۱- مراحل اخذ روادید:

☐ خیلی خوب

☐ خوب

☐ متوسط

☐ ضعیف

۹-۲- رزرو بلیط رفت و برگشت:

☐ خیلی خوب

☐ خوب

☐ متوسط

☐ ضعیف

۹-۳- کیفیت هتل محل اقامت:

فرم شماره ۳



سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری استان ----

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۹-۴- حمل و نقل و ترخیص به موقع و تحویل کالا در محل غرفه:

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۹-۵- آماده سازی و تحویل به موقع غرفه های نمایشگاهی:

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۹-۶- رسیدگی به مشکلات غرفه داران در طول زمان برگزاری نمایشگاه:

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۹-۷- اطلاع رسانی و تبلیغات:

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۹-۸- فضای مناسب برای برگزاری نمایشگاه

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۹-۹- کیفیت غرفه سازی و تجهیزات آن:

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

۱۰- اجرای نمایشگاه را چگونه ارزیابی می نمایید؟

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف

پیشنهادهات:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:
تاریخ و امضا: