

## فرایند صدور پروانه بهره برداری

- ۱- مراجعه به سامانه بارانه و ثبت درخواست
- ۲- تکمیل و بارگذاری مدارک ذیل
  - الف - تکمیل فرم تعهد نامه توسط مدیر عامل و یکی از اعضای هیات مدیره و گواهی امضاء تمام صفحات ( اسکن و بارگذاری )
  - ب- کپی برابر اصل اساسنامه شرکت (اسکن و بارگذاری )
  - ج- کپی برابر اصل روزنامه رسمی شرکت (اسکن و بارگذاری )
  - د- کپی برابر اصل شناسنامه مدیر عامل (اسکن و بارگذاری )
  - ه- کپی برابر اصل کارت ملی مدیر عامل (اسکن و بار گذاری )
  - و- کپی برابر اصل مستندات دفتر { سند مالکیت - اجاره نامه با کد رهگیری } (اسکن و بارگذاری)
  - ز- نمونه قرارداد منعقد بین راننده و شرکت (اسکن و بارگذاری)
  - ح- لیست بیمه کارکنان و آخرین فیش پرداختی (اسکن و بارگذاری)
  - ط- اسناد خودروهای تحت پوشش شرکت - ۵ مورد (اسکن و بارگذاری)
  - ی- مدارک تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیات مدیره یا مدیران ارشد - ۵ مورد ( اسکن و بارگذاری )
- ۳- کنترل مدارک بارگذاری شده
- ۴- در صورت تایید و تکمیل مدارک ارایه اصل مدارک در داخل Display book جهت تطبیق
- ۵- بازدید از شرکت و تکمیل فرم و تهیه گزارش تصویری
- ۶- چاپ پروانه
- ۷- امضاء پروانه توسط معاون حمل و نقل بارو کالا سازمان ترافیک
- ۸- درج هولوگرام و مهر و لمینت پروانه
- ۹- تحویل پروانه بهره برداری به مدیر عامل شرکت